

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/ przyuczenia do określonej pracy* po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Dane zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. NIP**.....
5. Adres do korespondencji:.....
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:.....

II. Dane dotyczące młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Data urodzenia młodocianego pracownika:.....
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego w zawodzie*:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,
 - c) doksztalcenie organizował sam pracodawca.
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:.....
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe:.....
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika od dnia..... do dnia.....-zakończenie kształcenia młodocianego pracownika.

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż stanowią przepisy (czyli 24 lub 36 miesięcy)- należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:.....
.....
10. Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego:.....

III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenia zawodowego młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko:.....
2. Posiadane kwalifikacje:.....
3. Forma zawarcia stosunku pracy:.....

IV ZAŁĄCZNIK- zaznaczamy poprzez podkreślenie, które dokumenty zostały złożone jako załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane przez osobę kształcąca młodocianego pracownika kwalifikacji do prowadzenia tego kształcenia*** - kopia,
- 2) w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,
- 3) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego*** - kopia,
- 4) w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu kształcenia*** - kopia,
- 5) dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego – w przypadku dyplomu lub świadectwa kopia***, zaś w przypadku zaświadczenia oryginał,
- 6) świadectwo pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę*** - kopia,
- 7) aktualny wydruk CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności.
- 8) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U.Nr 53, poz. 311 z póź. zm.)
- 9) zaświadczenia o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de minimis- kopia, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego, który stanowi: „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z uzyskaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracodawcy)

*)- niepotrzebne skreślić

**- w przypadku potwierdzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,

***)- kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1,2 Ustawy kodeksu postępowania administracyjnego lub składając kopię przedłożyć do wglądu oryginał tych dokumentów w sekretariacie Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 4.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (dalej RODO) informuję, że:

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach;
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a. listownie: 57-220 Ziębice ul. Wojska Polskiego 4;
 - b. przez pocztę elektroniczną: e-mail: gceis@oswiata-ziebice.pl;
 - c. telefonicznie: tel. centrala: 74 819 13 71 fax 74 819 18 47

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych w jednostce. Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw za pośrednictwem poczty e-mail: inspektor.enigma@gmail.com lub pocztą tradycyjną.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych w innym celu niż w którym dane zostały zebrane.

Podanie przez Państwo danych nie jest obowiązkowe, lecz niezbędne do realizacji zadania rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z Klauzulą informacyjną