

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw: benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego ON do pojazdów służbowych Gminnego Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w ilościach stosownie do potrzeb Zamawiającego.

- 1) Zamówienie będzie realizowane w postaci świadczeń częściowych sprzedaży i tankowania w ilościach pokrywających bieżące potrzeby Zamawiającego na podstawie jego jednostronnych dyspozycji.
- 2) Zamawiający wymaga, aby miejscem realizacji dostaw była co najmniej jedna stacja położona na terenie administracyjnym miasta Ziębice, zapewniająca możliwość tankowania paliwa (ON, Pb 95) z dystrybutora przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, zlokalizowana w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach. Tankowania będą się odbywały bezpośrednio do pojazdów służbowych Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać paliwa spełniające wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r., poz. 1680). Oferowane produkty paliwowe muszą spełniać normy PN-EN228: 2013-04, PN-EN 590:2013-12.
- 5) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże certyfikat jakości paliwa oraz dokument określający źródło paliwa.
- 6) Przewidywane zapotrzebowanie na zakup paliwa:
  - a. **olej napędowy ON – 42 000 litrów.**
  - b. **benzyna bezołowiowa Pb 95 – 1 000 litrów**
- 7) Określone w pkt 6 ilości paliw płynnych są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości paliw płynnych faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- 9) W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 10) Wykonawca po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie w stanie wydać karty bezgotówkowego tankowania w terminie **do 4 dni** roboczych. Wydane przez Wykonawcę karty bezgotówkowego tankowania będą umożliwiały ewidencjonowanie pobranych paliw.
- 11) Bezgotówkowy zakup paliw za pomocą kart bezgotówkowego tankowania zabezpieczy jedynie poufny numer identyfikacyjny PIN związany z kartą paliwową, który da możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz identyfikację kierowcy poprzez nadanie mu numeru osobistego.
- 12) Wykonawca zapewni ważność kart w okresie obowiązywania umowy.
- 13) Wykonawca zapewni potwierdzenie transakcji przy użyciu kart bezgotówkowego tankowania w formie wydruku (dowód sprzedaży) bezpośrednio u operatorów prowadzących stacje paliw.
- 14) Operator (Wykonawca) jest uprawniony przy każdej transakcji dokonywanej przy użyciu karty bezgotówkowego tankowania do weryfikacji karty.
- 15) Każda transakcja bezgotówkowa zostanie zarejestrowana z dokładnym podaniem numeru transakcji bezgotówkowej przy użyciu karty bezgotówkowego tankowania, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego asortymentu.
- 16) Rozliczanie paliw, zakupionych na podstawie kart bezgotówkowego tankowania, odbywać się będzie za dwa okresy rozliczeniowe, tj.: od 1-go do 15-go dnia miesiąca oraz od 16-go do ostatniego dnia miesiąca.

- 17) Zamawiający dokonywać będzie płatności za pobrane paliwo na konto wykonawcy wskazane na fakturze przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia.
- 18) Faktury za transakcje bezgotówkowe dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart bezgotówkowego tankowania wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych i wysyłane Zamawiającemu niezwłocznie wraz z zestawieniami transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
- 19) Wystawione faktury oraz zestawienia transakcji muszą mieć wyszczególnione kwoty oraz ilości osobno pobranych paliw.
- 20) Zestawienie o którym mowa powyżej powinno co najmniej zawierać rozliczenie każdorazowej transakcji dokonanej przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym za pomocą kart bezgotówkowego tankowania tj.: numer karty, datę, godzinę transakcji i miejsce, nazwę produktu, cenę jednostkową, ilość pobranego asortymentu i całkowitą wartość transakcji (brutto i netto).  
19. Wykonawca będzie udostępniał także Zamawiającemu wskazane powyżej informacje drogą elektroniczną na swoim portalu internetowym.
- 21) Ilość kart może ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 22) Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wydania kart w przypadkach, w których ich wydanie byłoby konieczne z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. utrata, zniszczenie, zmiana danych itp.).
- 23) Limity zakupów w okresie rozliczeniowym na daną konkretną kartę zostaną określone na etapie wypełniania wniosków o wydanie kart bezgotówkowego tankowania czy podpisywania umowy.
- 24) W przypadku utraty, zniszczenia, kradzieży karty bezgotówkowego tankowania, Zamawiający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy w celu jej zablokowania. Zgłoszenia przyjmowane będą całodobowo pod nr telefonu podany przez Wykonawcę. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe zrealizowane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty paliwowej od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia.